



Privacystatement Michelle van Hout Ritueelbegeleiding, juli 2018

Michelle van Hout Ritueelbegeleiding, gevestigd in Nuenen, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring, opgesteld in lijn met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Contactgegevens: **www.michellevanhout.nl**, info@michellevanhout.nl, +31 (0)6 10 13 08 03.

Doel van deze verklaring is duidelijkheid geven over de verkrijging, het gebruik en de bewaring en vernietiging van persoonsgegevens van mijn cliënten (dit betreft iedereen voor wie ik een ceremonie voorbereid en aan wie ik ritueelbegeleiding bied).

Om een ceremonie te kunnen leiden, (bij afscheid, een huwelijk¹ of anderszins), zijn persoonsgegevens voor verschillende doelstellingen noodzakelijk.

Michelle van Hout Ritueelbegeleiding verwerkt uw persoonsgegevens doordat u gebruik maakt van mijn diensten en/of omdat u deze zelf aan mij verstrekt. Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die ik verwerk:

- Voor- en achternaam
- Geslacht
- Geboortedatum en plaats
- Overlijdensdatum en -plaats dan wel datum huwelijk en datum ceremonie
- Adresgegevens
- Telefoonnummer
- E-mailadres

Omdat het bieden van ritueelbegeleiding bij afscheid en het sluiten van huwelijken in mijn praktijk het meeste voorkomt, heb ik de omgang met persoonsgegevens daartoe apart beschreven.

A. Bij een afscheidsceremonie

Persoonsgegevens worden verkregen via de uitvaartonderneming en nabestaanden.

I. Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens:

De volgende bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens van u worden door mij verwerkt bij een uitvaart:

- foto's tbv powerpoint presentaties bij een afscheid.

II. Met welk doel en op basis van welke grondslag ik persoonsgegevens verwerk

Michelle van Hout Ritueelbegeleiding verwerkt uw persoonsgegevens voor het volgende doel:

- gerechtvaardigd belang (het begeleiden van/voorgaan bij een uitvaart/afsheidsdienst).

III. Geautomatiseerde besluitvorming

Michelle van Hout Ritueelbegeleiding neemt niet op basis van geautomatiseerde verwerkingen besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Het gaat hier om besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens tussen zit.

IV. Bewaartermijn persoonsgegevens

Michelle van Hout Ritueelbegeleiding bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld. Ik hanteer de volgende bewaartermijnen voor de volgende (categorieën) van persoonsgegevens:

¹ Waar gesproken wordt over een huwelijk wordt ook partnerschapsregistratie bedoeld.



- De algemene persoonsgegevens zoals, NAW en de inhoud van de afscheidsdienst worden bewaard, om in geval van een nieuw overlijden in de familie van de nabestaanden hiernaar terug te kunnen kijken.
- De bijzondere persoonsgegevens, zijnde foto's/powerpoint worden na betaling van de factuur verwijderd.

V. Delen van persoonsgegevens met derden

Michelle van Hout Ritueelbegeleiding verkoopt uw gegevens niet aan derden en verstrekt deze uitsluitend indien dit nodig is voor de uitvoering van mijn opdracht voor u of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Deze bedrijven zijn onder meer: de uitvaartonderneming, de drukker van de uitvaartonderneming, crematoria en begraafplaatsen.

VI. Persoonlijke informatie

De persoonlijke informatie wordt enkel gebruikt voor het voorbereiden van en voorgaan tijdens de afscheidsceremonie. De uitgesproken tekst/speech wordt na de ceremonie vernietigd en de digitale versie wordt alleen geanonimiseerd. Dit houdt in dat persoonsgegevens worden verwijderd alvorens deze worden opgeslagen. De aantekeningen worden vernietigd.

Conform de AVG mogen geen gegevens worden opgeslagen die niet noodzakelijk zijn.

VII. Boekhouding

Als zelfstandig ritueelbegeleider ben ik verplicht een boekhouding bij te houden. De boekhouding dient 7 jaar te worden bewaard.

B. Bij een huwelijk:

Persoonsgegevens worden verkregen via de gemeente en het bruidspaar.

I. Identiteitscontrole

Bij een wettig huwelijk* is de buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand hoofdelijk aansprakelijk. Om die reden is het belangrijk om de identiteit te kunnen vaststellen. Hiervoor is het controleren van een identiteitsbewijs voldoende en worden geen kopieën gemaakt, gevraagd of opgeslagen.

II. Correspondentie

Om te corresponderen met het bruidspaar is het van belang e-mailadressen en telefoonnummers op te slaan. Nadat de huwelijksvoltrekking heeft plaatsgevonden en is nabesproken, worden deze contactgegevens vernietigd.

Indien op verzoek van het bruidspaar ook contact wordt gezocht met familie of vrienden, worden deze gegevens na de voltrekking vernietigd of verwijderd.

III. Persoonlijke informatie

De persoonlijke informatie wordt enkel gebruikt voor het voorbereiden van en de voltrekking van het huwelijk. De uitgesproken tekst/speech wordt na de huwelijksceremonie vernietigd en de digitale versie wordt alleen geanonimiseerd. Dit houdt in dat persoonsgegevens worden verwijderd alvorens deze worden opgeslagen. De aantekeningen worden vernietigd.

Conform de AVG mogen geen gegevens worden opgeslagen die niet noodzakelijk zijn.

Voor de voltrekking van het huwelijk zijn slechts naamgegevens noodzakelijk. Verdere persoonsgegevens staan op de akte vermeld welke via de gemeente wordt verkregen. Deze akte wordt opgeslagen in de registers van de Burgerlijke Stand.

IV. Boekhouding

Als zelfstandig trouwambtenaar/BABS ben ik verplicht een boekhouding bij te houden. De boekhouding dient 7 jaar te worden bewaard.



Verder gelden voor alle werkzaamheden die ik verricht de volgende bepalingen:

1. Digitale opslag van gegevens

Uitsluitend gegevens die om wettelijke redenen dienen te worden bewaard worden digitaal opgeslagen. Digitale bestanden kunnen op verschillende manieren worden benaderd. Hiervoor is een goede beveiliging van de computer, tablet en telefoon d.m.v. een virusscan en wachtwoordbeveiliging een vereiste. Dit betekent dat de virusscan altijd up-to-date dient te zijn en een wachtwoord regelmatig, minimaal jaarlijks dient te worden gewijzigd.

2. Vernietiging van gegevens

Documenten die digitaal verkregen zijn worden, zodra gebruik hiervan niet meer noodzakelijk is, gewist. Dit houdt in dat zowel bestandsmappen en e-mails op de computer, tablet, telefoon of in de cloud, zorgvuldig door mij worden gecontroleerd.

3. Informatie, inzage en correctie

Eenieder voor wie ik een ceremonie (be)geleid heb, heeft te allen tijde recht op informatie, inzage en correctie van gegevens die zij hebben verstrekt.

U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar info@michellevanhout.nl. Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vraag ik u een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy. Ik reageer zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op uw verzoek. Michelle van Hout Ritueelbegeleiding wil u er tevens op wijzen dat u de mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

4. Aansprakelijkheid

Mijn aansprakelijkheid is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat ik voor de verleende diensten declareer.

5. In geval van datalek

Indien gegevens onbevoegd in handen van derden zijn gekomen, zal hiervan direct bij het constateren hiervan, melding worden gemaakt bij de persoon of personen wie dit betreft en bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

6. Website

Op deze website worden ip-adressen opgeslagen van bezoekers. Op dit moment wordt dit enkel opgeslagen en wordt hier verder niets mee ondernomen.

7. Contactformulier

De contactformulieren die ingevuld worden via mijn website www.michellevanhout.nl komen in mijn algemene mailbox terecht. Deze mailadressen worden na drie maanden verwijderd uit deze mailbox.

Mocht u verder vragen hebben over hoe ik met uw privacy om ga dan kunt u mij een email sturen: info@michellevanhout.nl.